

Benyt Special Product Service...

**Opret & Accepter tilbud hos
Dansk Tandforsikring**

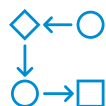
Version 1
August 2024



Step-by-Step Guide til oprettelse af tilbud:



Start med at gå ind på **aftale.dansktandforsikring.dk** eller download deres app på **App store** eller **Google play**



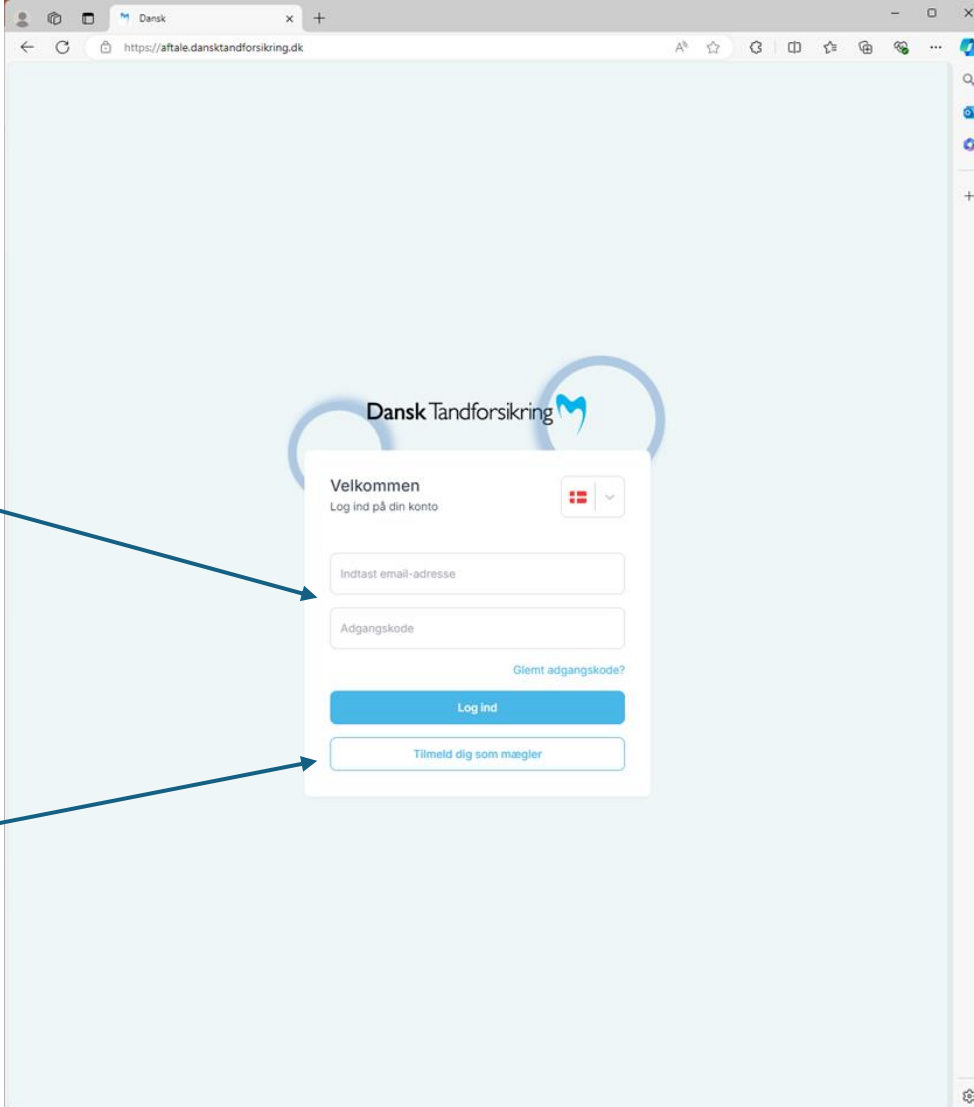
Følg herefter denne guide til **oprettelse** og **godkendelse** af tilbud



Ring på telefon 53 **83** 70 06 hvis du har brug for hjælp undervejs!

Log ind

1. Har du allerede en bruger skal du blot logge ind. Herefter kan du fortsætte som anvist på side 5.
2. Har du ikke en bruger , så klik på: "Tilmeld dig som mægler" og fortsæt som anvis på side 4



Dansk Tandforsikring

Velkommen
Log ind på din konto

DK

Indtast email-adresse

Adgangskode

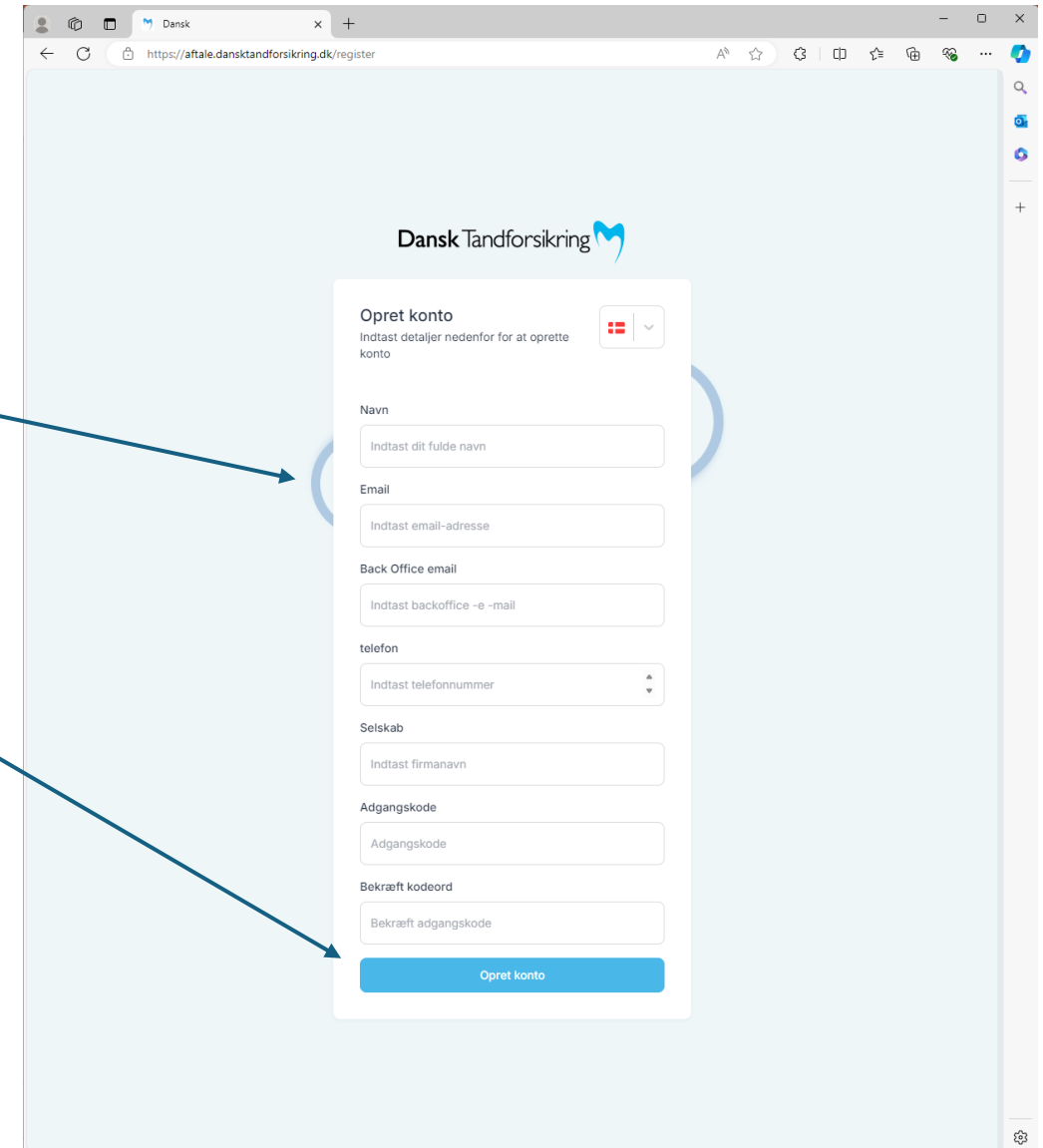
Glemte adgangskode?

Log ind

Tilmeld dig som mægler


Opret mægler (assurandør)

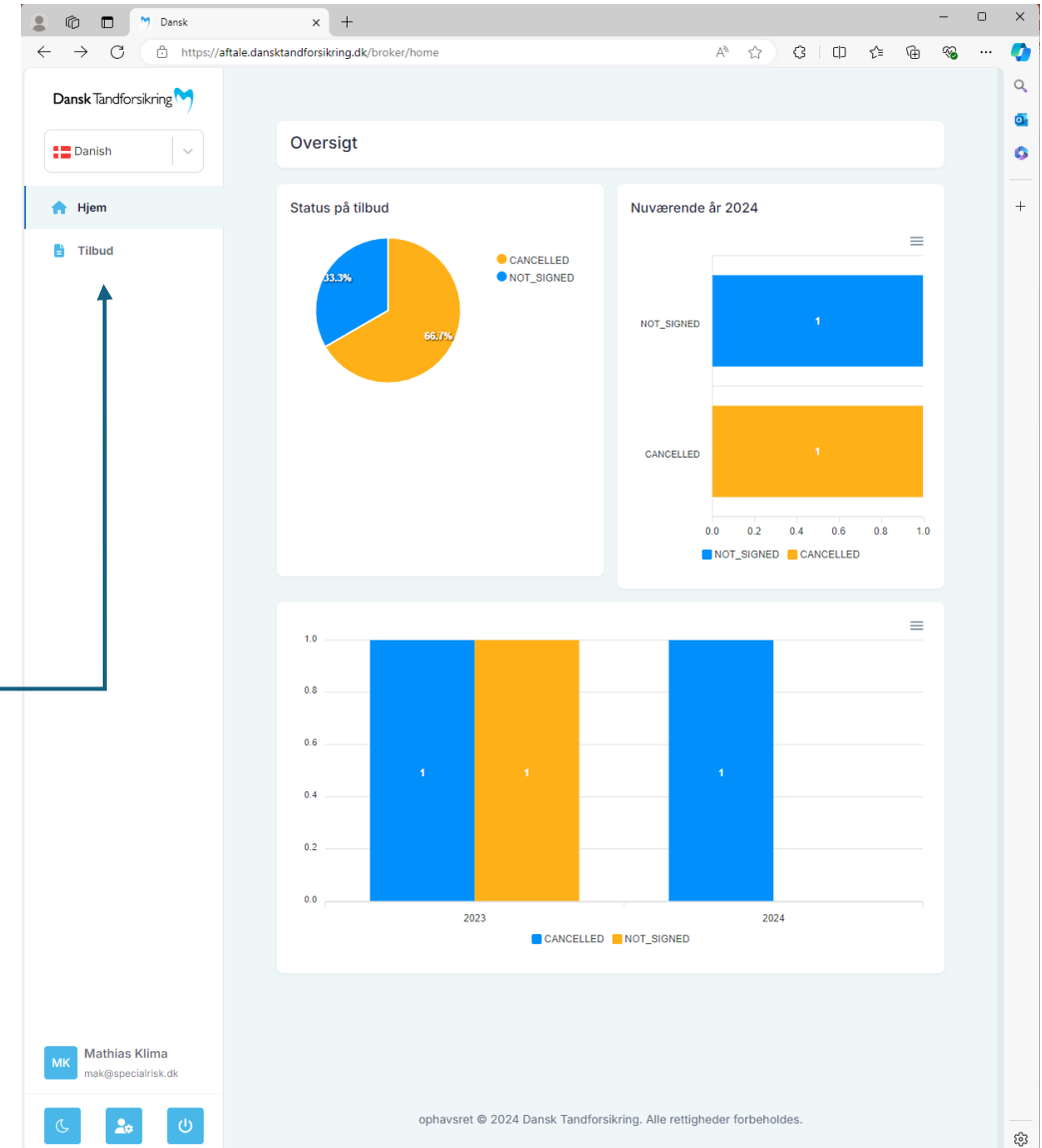
1. Skriv dine informationer
2. Klik derefter på "Opret Konto". Du vil modtage en mail vedrørende aktivering der sker efter 24 timer



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aftale.dansktandforsikring.dk/register>. The page features the Dansk Tandforsikring logo at the top. A registration form titled "Opret konto" is displayed, with the subtitle "Indtast detaljer nedenfor for at oprette konto". The form includes the following fields: "Navn" (with a sub-label "Indtast dit fulde navn"), "Email" (with a sub-label "Indtast email-adresse"), "Back Office email" (with a sub-label "Indtast backoffice -e -mail"), "telefon" (with a sub-label "Indtast telefonnummer"), "Selskab" (with a sub-label "Indtast firmanavn"), "Adgangskode" (with a sub-label "Adgangskode"), and "Bekræft kodeord" (with a sub-label "Bekræft adgangskode"). A blue "Opret konto" button is located at the bottom of the form. Two blue arrows point from the text in the list to the "Opret Konto" button and the "Bekræft kodeord" field.

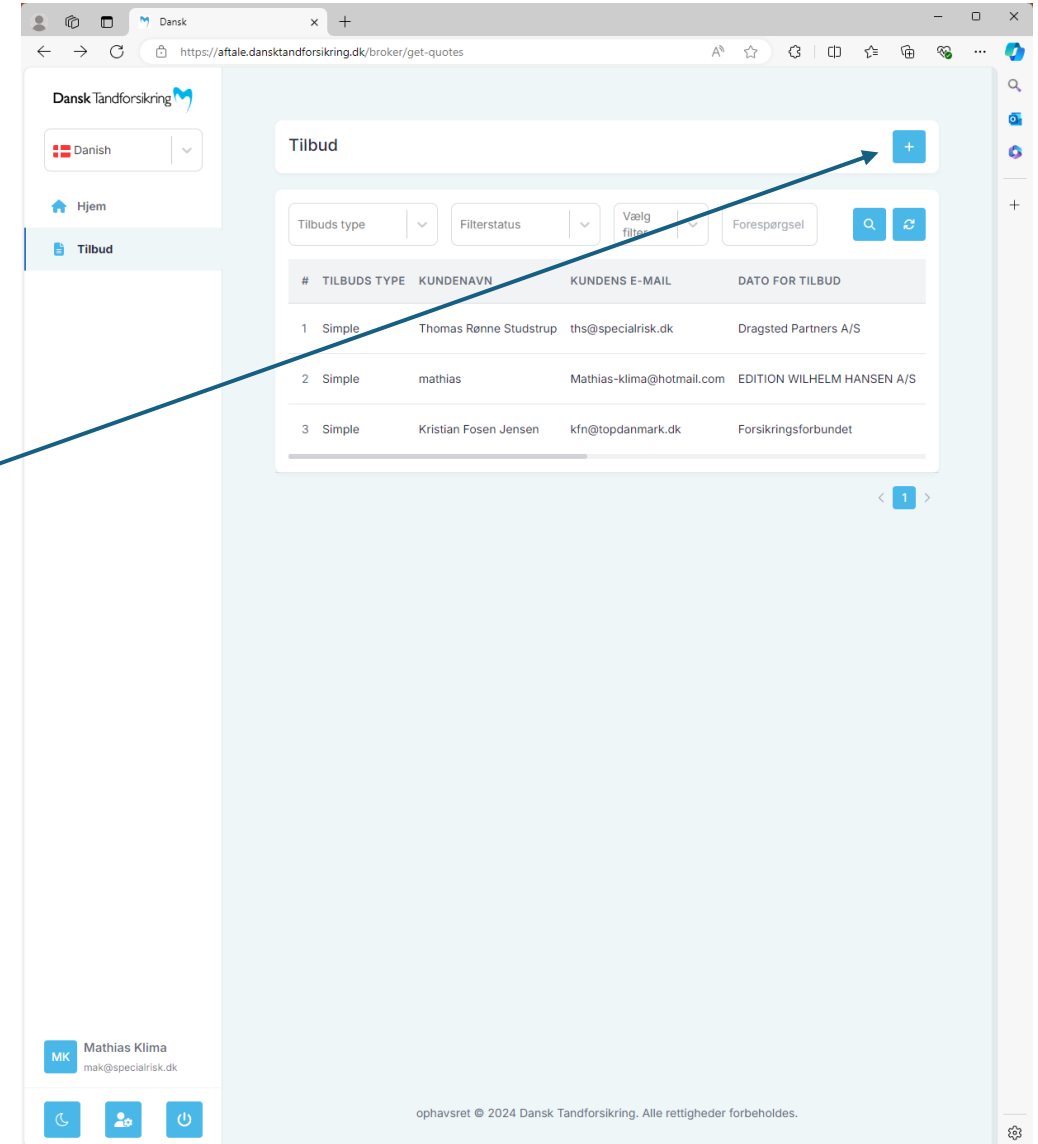
Dashboard

1. Derefter kommer du ind på en oversigt over din aftalehistorik
2. For at lave et tilbud, og få flere detaljer, klik på "Tilbud" 



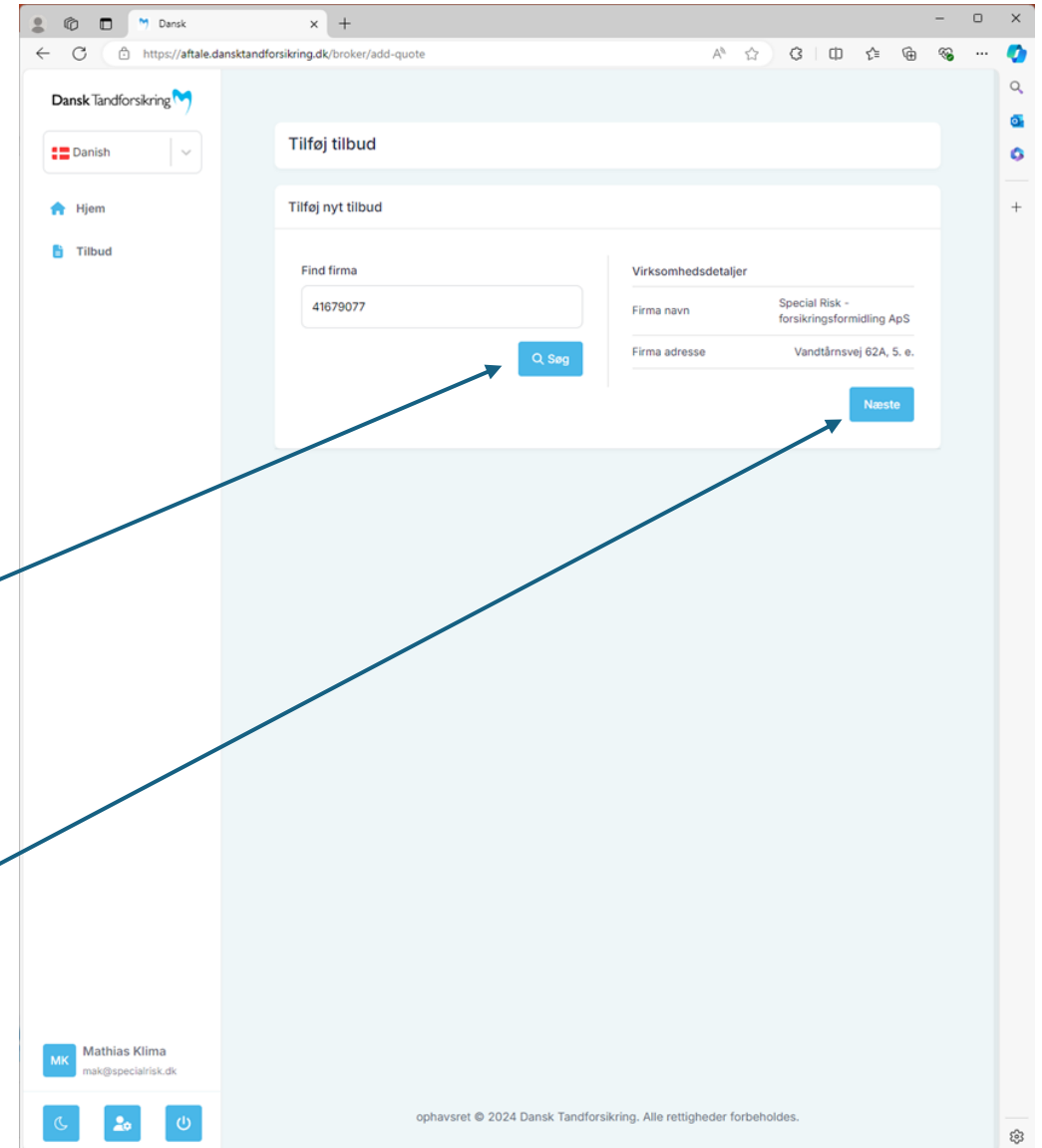
Opret tilbud

1. Her kan du finde en detaljeret gennemgang af alle tilbud
2. For at lave et tilbud, klik på "+"



Find firma

1. Skriv enten forsikringstagers CVR eller firmanavn
2. Klik derefter på "Søg" og kontroller om det er det korrekte firma
3. Hvis korrekt, klik derefter på "Næste"



Dansk Tandforsikring

Danish

Hjem

Tilbud

Tilføj tilbud

Tilføj nyt tilbud

Find firma

41679077

Søg

Virksomhedsdetaljer

Firma navn Special Risk - forsikringsformidling ApS

Firma adresse Vandtårnsvej 62A, 5. e.

Næste

MK Mathias Klima
mak@specialrisk.dk

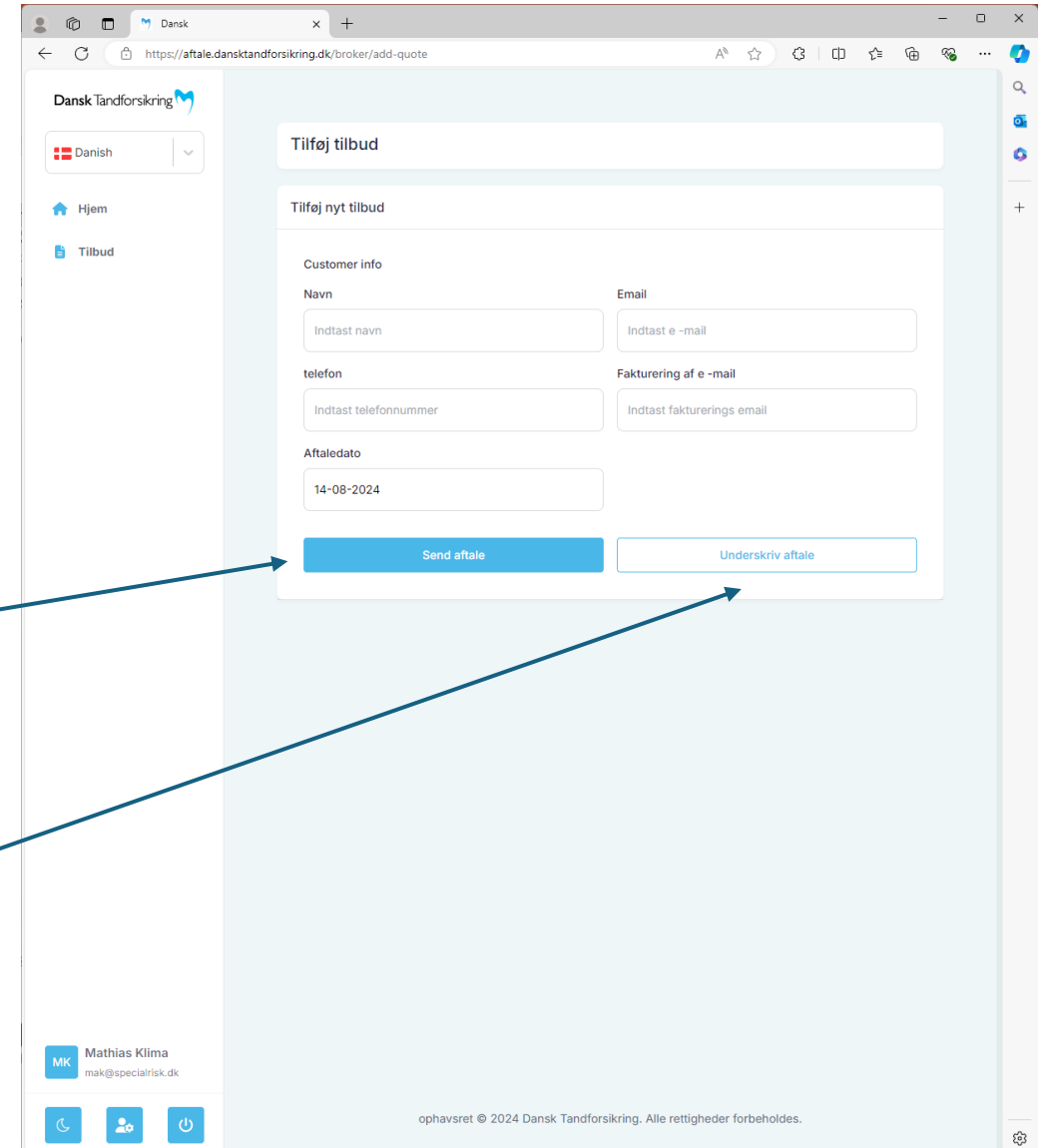
ophavsret © 2024 Dansk Tandforsikring. Alle rettigheder forbeholdes.

Vælg forsikring

1. Klik på rammeproduktet og derefter på "Calculate"
2. Hvis forsikringstager ønsker tandrensning og undersøgelse inkluderet, så klik på den og derefter på "Calculate"
3. Derefter klik på "Next"

Tilbuddet

1. Skriv forsikringstagers information
2. Vær opmærksom på fakturerings email skal udfyldes, hvis ft. ikke har en, så skriv samme som ovenfor
3. Aftaledato er den ønskede startdato for forsikringen
4. Klik derefter på "Send aftale" for at sende tilbuddet kunden vil derudover modtage en mail med et one-time-password som kan benyttes ved evt. accept
5. Alternativt kan man klikke på "Underskriv aftale" hvis man sidder sammen. Dette sender one-time-password + tilbud til ft. Skriv dette password for at underskrive tilbuddet. **Eksempel følger på næste side.**



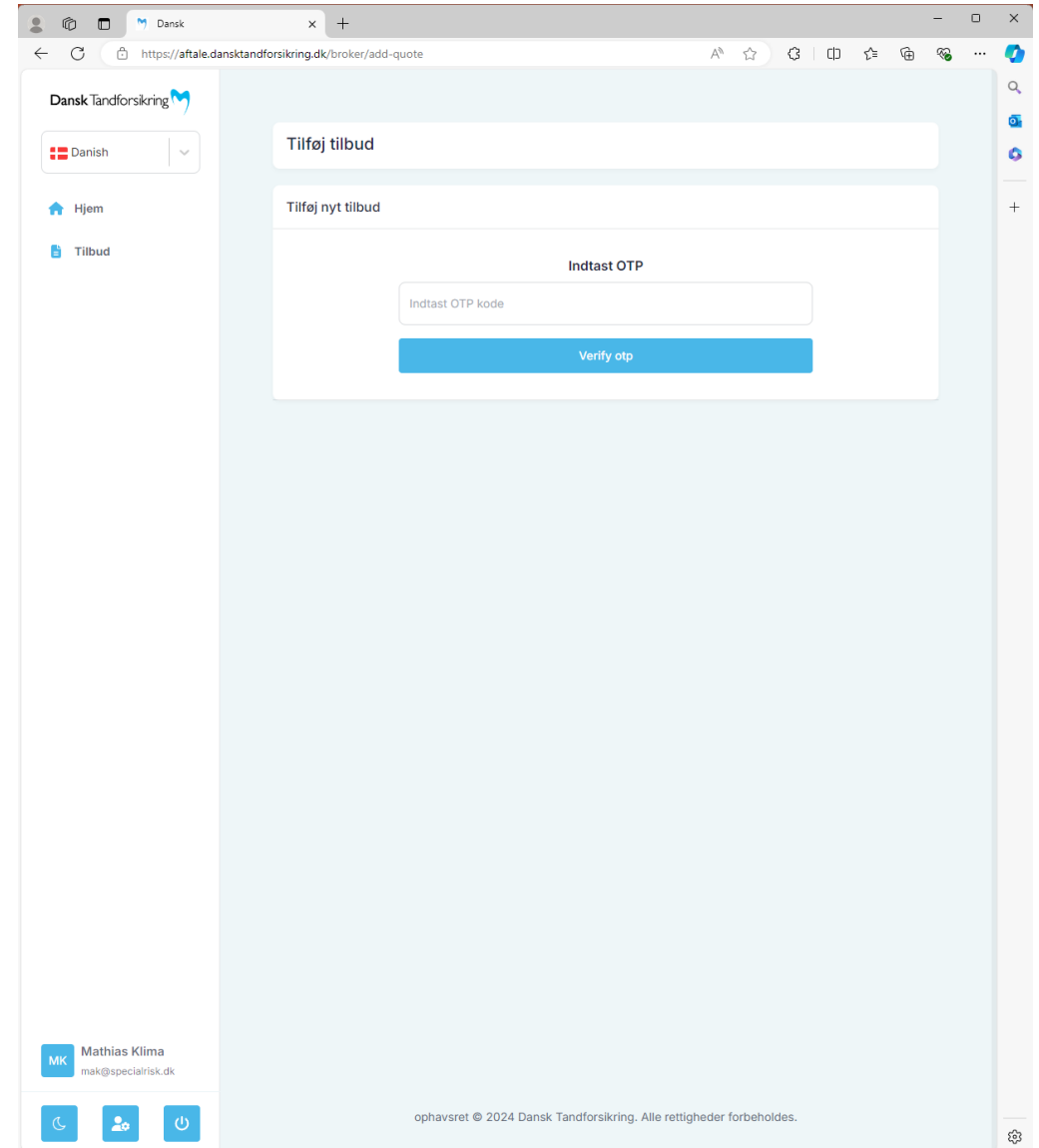
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aftale.dansktandforsikring.dk/broker/add-quote>. The page is titled "Dansk Tandforsikring" and has a language dropdown set to "Danish". The main content area is titled "Tilføj tilbud" and contains a form for adding a new quote. The form has the following fields:

- Customer info**
 - Navn: Indtast navn
 - Email: Indtast e-mail
 - telefon: Indtast telefonnummer
 - Fakturering af e-mail: Indtast fakturerings email
- Aftaledato: 14-08-2024

At the bottom of the form, there are two buttons: "Send aftale" (highlighted in blue) and "Underskriv aftale". Two blue arrows point from the text in the list to these buttons. The footer of the page includes the user profile "MK Mathias Klima mak@specialrisk.dk" and the copyright notice "ophavsret © 2024 Dansk Tandforsikring. Alle rettigheder forbeholdes."

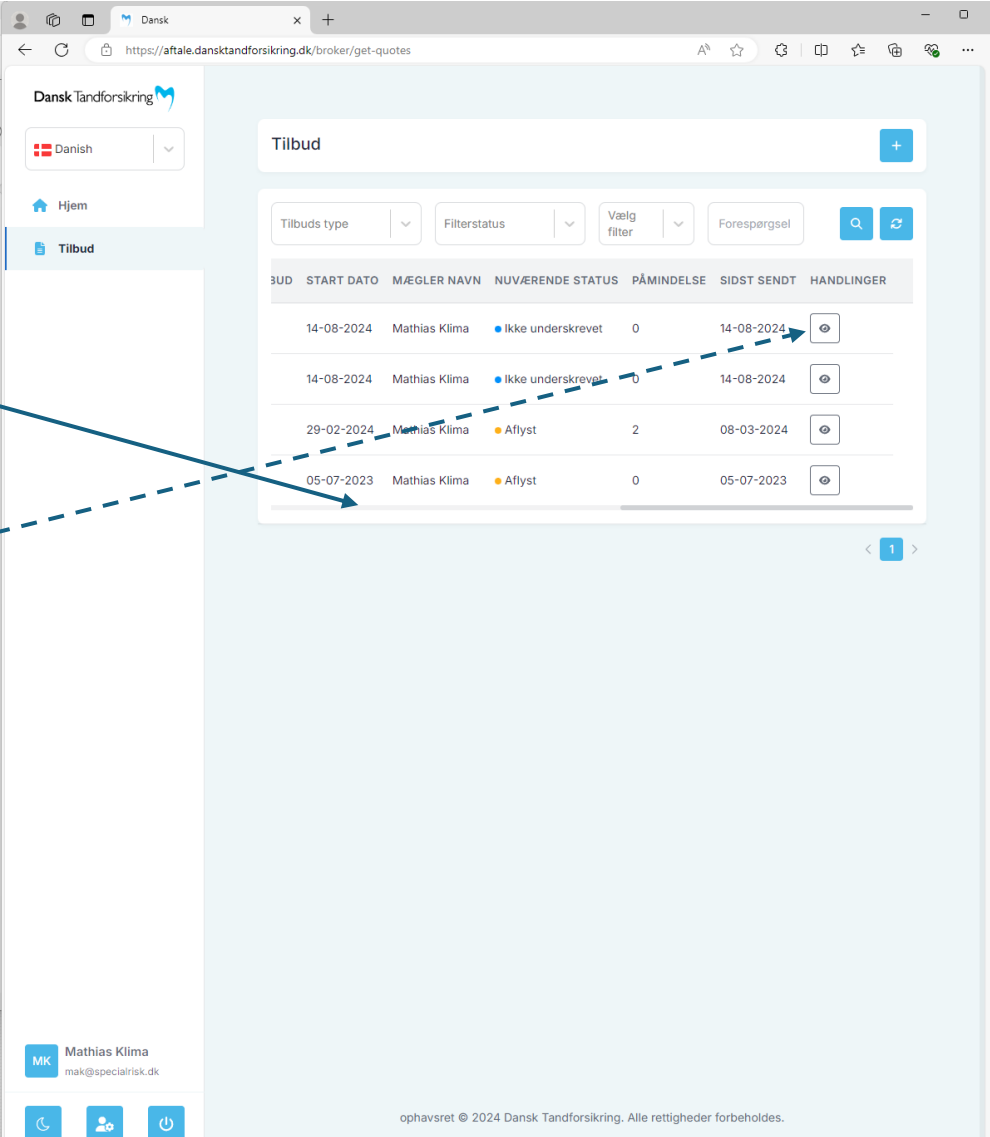
Underskriv på stedet

1. Skriv forsikringstagers one-time-password for at underskrive aftalen om Tandforsikring



Tilbudsinformation

1. Træk slideren helt hen til højre for at finde mere information
2. Klik på øje ikonet for at få alle detaljer for det specifikke tilbud
3. Tilbuddet kan også downloades via "øjet".



Dansk Tandforsikring

Danish

Hjem

Tilbud

Tilbud

Tilbudstype Filterstatus Vælg filter Forespørgsel

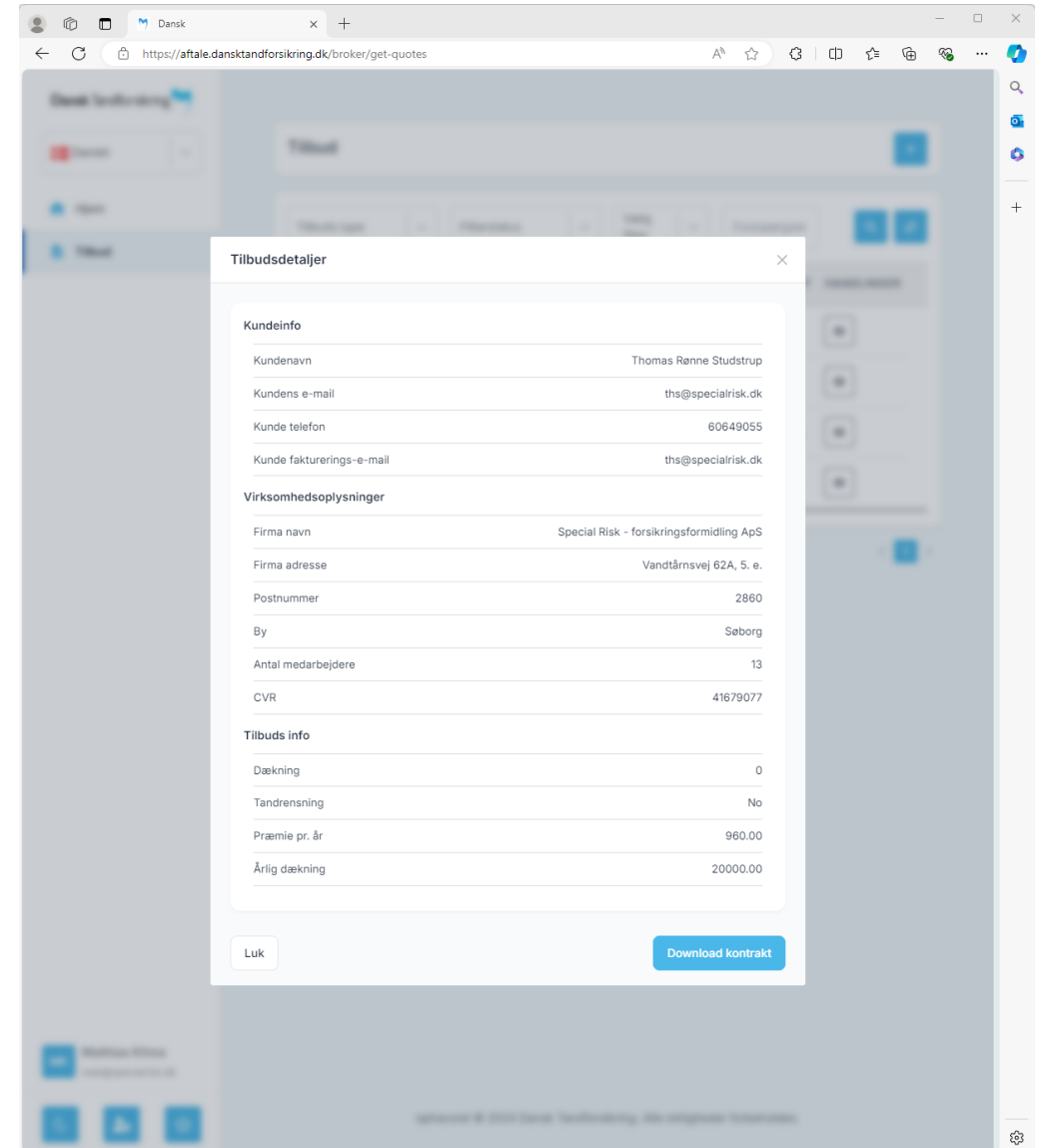
BUD	START DATO	MÆGLER NAVN	NUVÆRENDE STATUS	PÅMINDELSE	SIDST SENDT	HANDLINGER
14-08-2024	14-08-2024	Mathias Klima	Ikke underskrevet	0	14-08-2024	
14-08-2024	14-08-2024	Mathias Klima	Ikke underskrevet	0	14-08-2024	
29-02-2024	29-02-2024	Mathias Klima	Aflyst	2	08-03-2024	
05-07-2023	05-07-2023	Mathias Klima	Aflyst	0	05-07-2023	

Mathias Klima
mak@specialrisk.dk

ophavsret © 2024 Dansk Tandforsikring. Alle rettigheder forbeholdes.

Download tilbud

1. Her kan man se alt om tilbuddet og det er også mulige at foretage et pdf download her



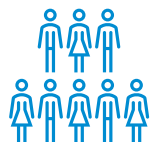
Hvad sker der efter accept?



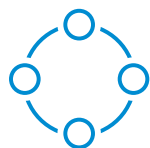
Efter kunden har **accepteret** vil der ske følgende:

1. Dit arbejde som assurandør vil i princippet være færdigt.
2. Kunden vil få fremsendt et dokument til udfyldelse af medarbejderoplysninger, hvor der også er guide til, hvordan det sendes retur til Dansk Tandforsikring.
3. I den forbindelse vil der også være mulighed for at ændre på den réelle ikrafttrædelsesdato.
4. Kunden og Dansk Tandforsikring aftaler hvornår medarbejderne skal have tilsendt deres individuelle police, hvortil der følger guide til, hvordan man bruger forsikringen.

Nyttig info



Der skal min. være **5 ansatte** for kunne afgive tilbud



De ansatte kan opdeles i **grupper**, så tilbuddet kun omfatter den enkelte gruppe. Fx. Alle fuldtidsansatte eller samtlige i medlemmer af en direktion